

# **OUTILS COLLABORATIF PRESENTATION ET PRINCIPALES FONCTIONNALITES RECHERCHEES PAR LES ENTREPRISES**

## Sommaire

Les besoins des entreprises en termes d'outils collaboratifs.....

Les fonctionnalités recherchées.....

Un panorama par catégories qui recensera.....

    Les outils asynchrones et synchrones.....  
    Les avantages / inconvénients des outils collaboratifs.....

Les comparatifs tarifaires (outils professionnels).....

Quelles peuvent être les contraintes.....

Conclusion.....

## ➤ Les besoins des entreprises en termes d'outils collaboratifs :

En général, les principaux besoins des entreprises en termes d'outils collaboratifs que l'on utilise pour simplifier la vie des salariés et optimiser leur travail sont :

- ✚ **Partager des documents** : les fichiers en ligne sont accessibles par tous les collaborateurs, partout et à chaque instant (au bureau ou en mobilité, sur ordinateur ou terminal mobile).
- ✚ **Participer, collaborer, échanger de façon plus efficace** : plus besoin d'échanger par e-mail ou d'organiser des réunions pour se tenir au courant de « qui a fait quoi » et de ce qu'il reste à faire grâce aux outils de gestion de projets.
- ✚ **Valoriser les différents points de vue** : plusieurs collaborateurs interviennent sur les documents et peuvent laisser leurs commentaires afin de croiser les expertises
- ✚ **La sécurité et le respect des données** : La violation de données coûterait environ 3,86 millions de dollars par an par entreprise, selon une étude de Ponemon Institute, une entreprise privée qui conduit des recherches indépendantes sur la protection des données. Dans ce contexte risqué où les cybercriminels guettent la moindre faille de sécurité et où le marché noir de la data est florissant, la protection des projets est une priorité stratégique pour toutes les entreprises.
- ✚ **La continuité et l'accessibilité du service** : Pour assurer une continuité les outils doivent être disponible 24h/24 et 7j/7 de plus certains outils collaboratifs ont enfin parfois le grand atout de niveler les inégalités et les différences. Par exemple, en traduisant automatiquement ce qui est dit pendant la réunion pour le retranscrire à l'écrit. Cette fonctionnalité permet à des personnes qui parlent des langues différentes et à des personnes malentendantes de participer à la même réunion rendant ainsi l'accessibilité au plus grand nombre.
- ✚ **La qualité de l'hébergement** : internalisé ou externalisé ? L'**externalisation des données** par un prestataire spécialisé vous **garantit une protection totale** contre une potentielle perte de vos données, de leur endommagement ou d'un piratage. Pour une entreprise, dépendre d'un tiers est toujours difficile. Externaliser ses données revient à faire appel à un prestataire en qui vous allez devoir faire confiance. Vos données dépendent donc de son professionnalisme.

## ➤ Les fonctionnalités recherchées :

### ✚ **Avoir une Plateforme pour un travail en équipe.**

La fonctionnalité essentielle d'un outil collaboratif en entreprise est **la centralisation des informations**. Vous bénéficiez d'un espace de travail collaboratif pour gérer vos équipes, vos projets, vos services, des groupes de travail, des échanges de documents, etc.

### ✚ **Utiliser un outil pour réaliser des réunions.**

Plus besoin d'être dans le même espace pour communiquer. Il est possible d'organiser des réunions en visio conférence, un plus qui favorise la mobilité et qui s'impose à l'heure du télétravail.

### ✚ **Stockage du projet et des documents associés.**

Vous ne perdez plus vos documents, tout est centralisé dans votre outil cloud. Vos documents sont stockés dans un seul et même endroit, là encore accessible où que vous soyez par tous vos collaborateurs.

### ✚ **Outil de messagerie instantanée**

Vous communiquez et pouvez partager des documents en temps réel avec vos collaborateurs.

### ✚ **Gestion de projet agile**

Vous suivez l'évolution d'un projet de manière simple et efficace grâce à des tableaux de bord. Chacun peut déterminer si une tâche est à réaliser, si elle est en cours ou si elle est effectuée.

### ✚ **Répartition des tâches**

S'il est possible de gérer des projets avec un outil de travail collaboratif, il est aussi possible d'attribuer des tâches individuelles. Vous déterminez qui supervise le projet et qui s'acquitte de chaque tâche pour vous adresser à la bonne personne : encore une solution d'outil digital collaboratif pour gagner du temps.

### ✚ **Agenda**

Vous connaissez en temps réel l'emploi du temps de chacun. C'est utile pour la prise de rendez-vous, pour l'attribution des tâches, mais aussi pour organiser des réunions.

➤ **Un panorama des outils collaboratifs les plus utilisés par catégories qui recensera :**

**Les outils asynchrones et synchrones :**

- ✚ Les outils les plus connus utilisant la communication **asynchrone** sont les courriers électroniques, les forums ou encore les listes de diffusion. Ils **ne nécessitent pas de connexion simultanée** entre les utilisateurs.
- ✚ Les outils **synchrones** permettent d'établir une communication en temps réel entre plusieurs personnes qui peuvent être distantes les unes des autres. Exemples : téléphones, chat, audio conférence, visio conférence... et qui **nécessite une connexion simultanée** entre les utilisateurs.

**Les avantages / inconvénients des outils collaboratifs :**

**Avantages :** Economie financière (coût de déplacement, etc.), gain de temps, résultats rapides, efficacité accrue des utilisateurs

**Inconvénients :** Coûts technologiques, bouleversement de l'organisation du travail, niveau sécurité : risque de perte d'informations sensibles (vol, destruction...=

➤ **Les comparatifs tarifaires (outils professionnels):**

**1. Microsoft Teams : une solution de travail en équipe**

Les fonctionnalités de Microsoft Teams

Microsoft Teams offre la possibilité de travailler à plusieurs en collaboration. L'outil permet d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités incontournables en entreprise, à partir d'une seule et même plateforme : messagerie instantanée, fils de discussions, stockage et partage de ressources, appels audio et vidéo, réunions, organisation de planning, groupes de travail... Teams est en quelque sorte le nec plus ultra des **applications Microsoft !**

# Microsoft Teams &



## Microsoft 365 Business Basic

**5,10 € HT** utilisateur/mois

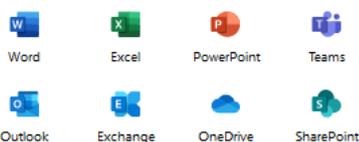
(Abonnement annuel - renouvellement automatique)<sup>1</sup>  
La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix

[Achetez maintenant](#)

[Essayez gratuitement pendant 1 mois<sup>2</sup> >](#)

- ✓ Vos données sont hébergées et sécurisées dans des centres de données Microsoft situés en France, ceci en conformité avec le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) européen.
- ✓ Versions web et mobiles des logiciels Office uniquement
- ✓ Échangez par messagerie instantanée, passez des appels et réunissez jusqu'à 300 participants
- ✓ 1 To d'espace de stockage en ligne par utilisateur
- ✓ Service de messagerie professionnel
- ✓ Sécurité standard
- ✓ Support web et téléphonique 24h/24 7j/7

Logiciels et services web et mobiles :<sup>3,4</sup>



## Microsoft 365 Apps for business

**8,80 € HT** utilisateur/mois

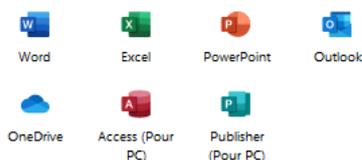
(Abonnement annuel - renouvellement automatique)<sup>1</sup>  
La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix

[Achetez maintenant](#)

[Essayez gratuitement pendant 1 mois<sup>2</sup> >](#)

- ✓ Vos données sont hébergées et sécurisées dans des centres de données Microsoft situés en France, ceci en conformité avec le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) européen.
- ✓ Versions de bureau des applications Office avec des fonctionnalités premium
- ✓ 1 To d'espace de stockage en ligne par utilisateur
- ✓ Sécurité standard
- ✓ Support web et téléphonique 24h/24 7j/7

Logiciels et services de bureau, web et mobiles :



## Microsoft 365 Business Standard

**10,50 € HT** utilisateur/mois

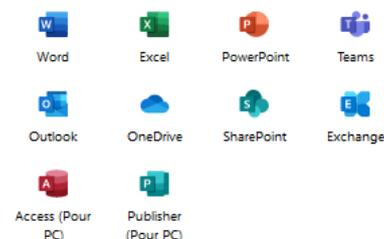
(Abonnement annuel - renouvellement automatique)<sup>1</sup>  
La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix

[Achetez maintenant](#)

[Essayez gratuitement pendant 1 mois<sup>2</sup> >](#)

- ✓ Vos données sont hébergées et sécurisées dans des centres de données Microsoft situés en France, ceci en conformité avec le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) européen.
- Tous les avantages de l'abonnement Business Basic, plus :
- ✓ Versions de bureau des applications Office avec des fonctionnalités de qualité premium
- ✓ Organisez aisément des webinaires
- ✓ Inscription des participants et outils de création de rapports
- ✓ Gérez vos rendez-vous avec vos clients

Logiciels et services de bureau, web et mobiles :



## Les avantages de Microsoft Teams

Plusieurs aspects ont évolué pour améliorer la plateforme. Vous avez désormais la possibilité de :

- ✚ bénéficier d'une version 100 % gratuite ;
- ✚ d'inclure du texte, du son, des vidéos et le partage de fichiers dans vos conversations ;
- ✚ pouvoir converser en privé, dans le cadre du développement d'une idée par exemple. Ajoutez à cela la possibilité de partage avec l'ensemble de l'organisation ;
- ✚ stocker tous vos fichiers et documents ;
- ✚ d'intégrer vos applications préférées : Trello, GitHub, Planificateurs...
- ✚ vous connecter à Sharepoint et à OneDrive, avec importation de fichiers d'un outil à l'autre ;
- ✚ profiter de la compatibilité avec Windows, Mac, iOS et Android.

## 2. Google Workplace : une solution pour accroître sa productivité

### Les fonctionnalités de Google Workspace

La suite bureautique collaborative de Google, anciennement G Suite, a elle aussi évolué. La voilà désormais renommée Google Workspace ! Cette dernière profite ainsi de nouvelles fonctionnalités : Linked Previews, Smart Chips, support du PiP, réseau social Currents...

### Les avantages de Google Workspace

Parmi les nombreuses **caractéristiques de Google Workspace**, voici les principales :

- ✚ Profitez de l'intuitivité d'une messagerie et de la fiabilité des serveurs de Google, avec votre propre nom de domaine.
- ✚ Sécurisez vos espaces de travail dans le cloud de Google, accessibles depuis n'importe où et sur n'importe quel appareil.
- ✚ Collaborez à l'instant T sur des documents, des feuilles de calcul ou des présentations.
- ✚ Protégez vos données confidentielles en cas de vol de matériel ou de départ d'un collaborateur.
- ✚ Ajoutez, supprimez des utilisateurs, et gérez des listes de diffusion.
- ✚ Migrez vos anciens mails, quel que soit votre système de messagerie actuel.

# Google Workspace

Tous les forfaits comprennent :



## LES PLUS POPULAIRES

### Business Starter

5,20 €

par utilisateur et par mois

Commencer

- ✓ Adresse e-mail professionnelle personnalisée et sécurisée
- ✓ Visioconférences pouvant accueillir 100 participants
- ✓ 30 Go de stockage par utilisateur
- ✓ Fonctionnalités de gestion et de sécurité
- ✓ Assistance standard

### Business Standard

10,40 €

par utilisateur et par mois

Commencer

- ✓ Adresse e-mail professionnelle personnalisée et sécurisée
- ✓ Visioconférences pouvant accueillir 150 participants + enregistrement
- ✓ 2 To de stockage par utilisateur\*
- ✓ Fonctionnalités de gestion et de sécurité
- ✓ Assistance standard (mise à niveau payante pour l'assistance avancée)

### Business Plus

15,60 €

par utilisateur et par mois

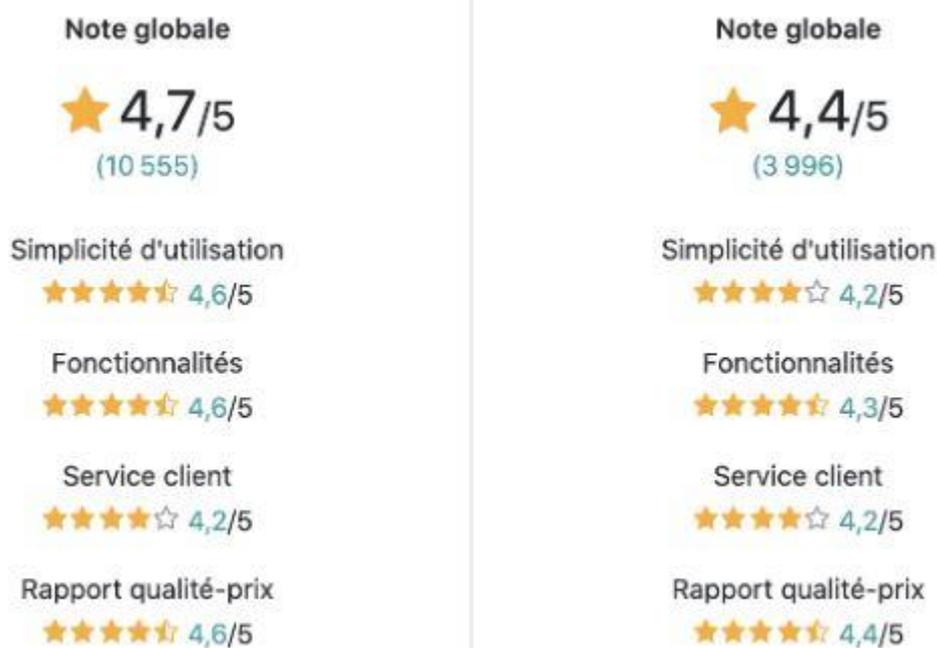
Commencer

- ✓ Adresse e-mail professionnelle personnalisée et sécurisée + **eDiscovery, conservation**
- ✓ Visioconférences pouvant accueillir 500 participants + enregistrement vidéo, suivi de la participation
- ✓ 5 To de stockage par utilisateur\*
- ✓ Fonctionnalités de sécurité et de gestion avancées, y compris **Vault et la gestion avancée des points de terminaison**
- ✓ Assistance standard (mise à niveau payante pour l'assistance avancée)

**Microsoft Teams et Google Workspace** sont des grands noms sur le marché des **logiciels de collaboration**, avec d'énormes bases d'utilisateurs... Mais les similitudes s'arrêtent ici pour la plupart !

La différence flagrante entre les **plateformes de travail collaboratif** réside dans le fait que Google Workspace est une suite d'applications, tandis que Microsoft Teams est un outil logiciel. Alors que Microsoft Teams se concentre uniquement sur la collaboration, Workspace intervient sur de multiples besoins commerciaux.

S'ils ont tous deux des notes globales élevées, les utilisateurs ont finalement mieux noté Workspace que Teams en ce qui concerne la facilité d'utilisation, le rapport qualité-prix, ainsi que la richesse des fonctionnalités.



*Google Workspace à gauche – Microsoft Teams à droite*

## ➤ Quelles peuvent être les contraintes

La contrainte majeure est que l'on devient dépendant de la qualité de sa connexion Internet.

Les outils de travail collaboratifs en ligne sont devenus populaires depuis la démocratisation de la fibre optique, 4G/5G.

Cependant, ils sont complètement dépendants de votre connexion Internet.

## ➤ Conclusion

Les outils collaboratifs traduisent le changement profond des valeurs entrepreneuriales désormais axées sur l'échange, l'interaction et l'agilité.

Ils facilitent la gestion des processus afin de gagner en compétitivité.

Impliquer les salariés dans les projets et stimuler leur participation en mettant à leur disposition un outil collaboratif, c'est développer leur esprit entrepreneurial et leur engagement pour la croissance de l'entreprise.

## LE COLLABORATIF A UN IMPACT POSITIF SUR



Le partage des  
connaissances



La productivité



La résolution  
des problèmes



La motivation



La créativité